

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

№ \_\_\_/14

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года № 42 (с изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета**

**А.В. Львов**

СОГЛАСОВАНО:

Рылеев А.А. \_\_\_\_\_

Хайкара А.Э \_\_\_\_\_

Овчинников А.А. \_\_\_\_\_

Шалаев В.В. \_\_\_\_\_

Исп. Ладыка С.И.

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

## предоставления комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области государственной услуги по выдаче согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения

### 1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги: выдача согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения.

Под объектом дорожного сервиса в данном административном регламенте понимаются здание, строение, сооружение, иной объект, предназначенный для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств) по автомобильной дороге общего пользования регионального значения.

1.2. Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу, и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги:

Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области, проектно-технический отдел, отдел технического надзора за состоянием автомобильных дорог, сектор землепользования отдела землепользования и имущественных отношений, сектор искусственных сооружений и обеспечения весового контроля отдела содержания автомобильных дорог и организации дорожного движения, отдел содержания автомобильных дорог и организации дорожного движения.

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, предоставляющего государственную услугу, структурных подразделений:

Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области расположен по адресу: 190103, Санкт-Петербург, Рижский проспект, д.16, тел. (812) 251-40-74, факс (812) 251-48-55, адрес электронной почты: [kdht@lenreg.ru](mailto:kdht@lenreg.ru), график работы: с 9.00 до 18.00, перерыв на обед – с 12.10 до 13.00.

1.4. Адрес портала государственных услуг (функций) Ленинградской области – [http://www.lenobl.ru/gov/power/adm\\_reform/gosuslugi](http://www.lenobl.ru/gov/power/adm_reform/gosuslugi).

Адрес странички комитета по дорожному хозяйству на официальном портале Администрации Ленинградской области в сети Интернет, содержащей информацию о предоставлении государственной услуги:  
<http://www.lenobl.ru/gov/committee/road/normotvdeyat/admregl>.

1.5. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги:

Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется ответственными исполнителями на основании соответствующих обращений в помещении Комитета устно в часы работы Комитета, письменно – почтовым отправлением или по электронной почте по любым вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги.

1.6. Информация, указанная в пунктах 1.3-1.5, размещается на стендах в вестибюле комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также – на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и страничке комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в сети Интернет, указанных в пункте 1.4.

1.7. Получателями государственной услуги являются физические или юридические лица, осуществляющие выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги.**

2.1. Наименование государственной услуги: выдача согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения (далее – автомобильным дорогам).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, предоставляющего государственную услугу:

Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области, расположенный по адресу: 190103, Санкт-Петербург, Рижский проспект, д.16, тел. (812) 251-40-74, факс (812) 251-48-55, адрес электронной почты: kdht@lenreg.ru.

2.3. Консультирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется устно в приемные дни (вторник с 13 до 17 часов, четверг с 9 до 12 час.), письменно – почтовым отправлением или по электронной почте по любым вопросам предоставления государственной услуги.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

2.4. Юридические факты, которыми заканчивается предоставление государственной услуги:

Предоставление государственной услуги заканчивается получением заявителем согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению.

2.5. Срок предоставления государственной услуги составляет 60 дней со дня регистрации заявления, из них срок выдачи технических требований и условий,

подлежащих обязательному исполнению лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, составляет 30 дней со дня регистрации заявления о выдаче технических требований и условий. Срок выдачи согласия на реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения на основании разработанного проекта по ранее выданным техническим требованиям и условиям составляет 30 дней со дня регистрации заявления о выдаче согласия.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются следующие документы:

Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №1 (ч.1) ст.16; №30 (часть 2), ст.3128;2006, №1 ст.10; ст.21; №23 ст.2380; №31 (ч.1), ст.3442; №50 ст.5279; №52 (ч.1), ст.5498;2007, № 1 (ч.1),ст.21; ст.2455;№31 ст.4012; №45,ст.5417; №46,ст.5553; №50,ст.6237; 2008, №20,ст.2251; ст.2260; №29 (ч.1),ст.3418; №30 (ч.1),ст.3604; №30 (ч.2),ст.3616; №52 (ч.1),ст.6236; 2009, №1,ст.17; №29,ст.3601; №48,ст.5711; №52 (ч.1) ст.6419; 2010, N 31, ст. 4195,ст. 4209, N 48, ст. 6246, N 49, ст. 6410; 2011, N 13, ст. 1688, N 17, ст. 2310, N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4281, N 29, ст. 4291, N 30 (ч. 1), ст. 4563, N 30 (ч. 1), ст. 4572, N 30 (ч. 1), ст. 4590, N 30 (ч. 1), ст. 4591, N 30 (ч. 1), ст. 4594, N 30 (ч. 1), ст. 4605, N 49 (ч. 1), ст. 7015, N 49 (ч. 1), ст. 7042, N 50, ст. 7343;

Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007 г., № 46, ст. 5553; 2008, № 20, ст. 2251; № 30 (ч. 1), ст. 3597; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 49, ст. 5744; 2009, № 29, ст. 3582; № 39, ст. 4532; №52(ч.1),ст. 6427); 2010 г, N 45, ст. 5753, N 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011 г., N 7, ст. 901, N 15, ст. 2041, N 17, ст. 2310, N 29, ст. 4284, N 30 (ч. 1), ст. 4590, N 30 (ч. 1), ст. 4591, N 49 (ч. 1), ст. 7015);

постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2009 г. № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода» ("Собрание законодательства РФ", 02.11.2009, N 44, ст. 5253);

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 г. N 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20838, опубликован в "Российской газете" N 122, 08.06.2011);

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (в редакции приказов Минрегиона РФ от 23.06.2010 N 294, от 26.05.2011 N 238, от 14.11.2011 N 536) (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 15.04 2010 г. № 16902, опубликован в "Российской газете", N 88, 26.04.2010, N 180, 13.08.2010, N 150, 13.07.2011, N 55, 14.03.2012)

строительные нормы и правила (СНиП) 2.05.02-85\* «Автомобильные дороги», утвержденные постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 17.12.1985 № 233;

строительные нормы и правила (СНиП) 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденные постановлением Государственного строительного комитета СССР от 16.05.1989 № 78;

постановление Правительства Ленинградской области от 11.12.2009 № 371 « О порядке установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения» ("Вестник Правительства Ленинградской области", N 78, 22.12.2009);

постановление Правительства Ленинградской области от 07.09.2011 № 283 «Об утверждении положения о комитете по дорожному хозяйству Ленинградской области» (с изменениями) ("Вестник Правительства Ленинградской области", N 84, 20.10.2011, . N 101, 23.11.2011, N 117, 19.12.2011).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основанием для предоставления государственной услуги является поступившее в Комитет заявление по установленной форме (приложение № 1 либо приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) с указанием точной привязки объекта к километражу дороги, сроками реконструкции, капитального ремонта или ремонта примыкания и обязательством выполнения технических требований и условий, а также наименования, организационно-правовой формы организации, ИНН; юридического и почтового адреса; фамилии, имени, отчества руководителя; телефона; банковских реквизитов (наименование банка, р/с, к/с, БИК), для физических лиц - фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, номеров контактных телефонов.

К заявлению о выдаче технических требований и условий на реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения (приложение №1) прилагаются следующие документы:

а) топографический план примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, выполненный на основе топосъемки, в масштабе 1:500 – 1:2000, отображающий элементы автомобильной дороги и примыкания к ней (покрытие, насыпи, канавы и т.д.), наименование и направление автомобильной дороги, месторасположение объекта дорожного сервиса;

б) документы, подтверждающие право собственности на объект дорожного сервиса и примыкание к автомобильной дороге общего пользования регионального значения;

в) доверенность на представление интересов лица, осуществляющего реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт примыкания к автомобильной дороге.

К заявлению о выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения (приложение №2) кроме указанных выше документов прилагается также проектная документация с ранее выданными техническими требованиями и условиями на реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт примыкания к автомобильной дороге.

Кроме того, в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ к заявлению представляются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) учредительные документы юридического лица;

3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

2.8. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;

истечение срока действия технических требований и условий, выданных ранее.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет не более одного часа; при получении результата предоставления государственной услуги – не более 30 дней.

2.12. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в Комитете в срок не более одних суток.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

При входе в здание Комитета устанавливается вывеска с наименованием и расположением отдела (сектора), предоставляющего государственную услугу.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела (сектора), фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В помещении предусматриваются зал ожидания, места, оснащенные соответствующей мебелью и писчей бумагой, пишущими принадлежностями, бланками документов для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в доступной форме и с надлежащим качеством.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия:

- прием заявления от лиц, планирующих осуществить реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги;
- выдача технических требований и условий на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге;
- согласование проектной документации;
- выдача согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ лица, ответственные за предоставление государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, предоставляющего государственную услугу, иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень, а также документов, выдаваемых по результатам оказания



необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Блок-схема административных действий представлена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.1.1. Прием заявления от лиц, планирующих выполнить работы по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения.

3.1.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление в Комитет заявления лиц, планирующих выполнить работы по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения с приложенным пакетом документов, перечень которых указан в пункте 2.6 настоящего регламента.

3.1.1.2. Заявление с приложенными документами принимается ведущим инженером проектно-технического отдела Комитета, ответственным за выполнение административного действия.

3.1.1.3. Ведущий инженер при приеме заявления проверяет наличие перечня необходимых документов, правильность их оформления и наличие необходимых реквизитов.

3.1.1.4. В случае, если представлены не все необходимые документы, документы оформлены неправильно, не содержат необходимых реквизитов, ведущий инженер уведомляет заявителя о выявленных недостатках и информирует его о необходимости принятия мер по их устранению.

3.1.1.5. При наличии всех необходимых документов ведущий инженер регистрирует заявление в соответствующем Журнале регистрации заявлений и формирует пакет документов.

3.1.1.6. Результатом выполнения административного действия является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

3.1.1.7. Заявление должно быть зарегистрировано в течение одного рабочего дня.

### **3.1.2. Рассмотрение заявления о предоставлении Государственной услуги.**

3.1.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является регистрация заявления и приложенных к нему документов в приёмной комитета с присвоением ему регистрационного номера.

3.1.2.2. Юридическим лицом, ответственным за выполнение административного действия, является ведущий инженер технического отдела.

3.1.2.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

В течение двух рабочих дней со дня поступления в технический отдел заявления о предоставлении государственной услуги Ведущий инженер отдела (далее – Инженер) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, либо оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, Инженер готовит проект уведомления лицу, которое планирует осуществлять реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения об отказе в приеме документов, либо об отказе в выдаче согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению. Срок выполнения данной процедуры – не более двух рабочих дней.

3.1.2.4. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, и при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных п.2.8 настоящего Административного регламента, Инженер, ответственный за выполнение действия, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в проектно-технический отдел направляет копии полученных документов в отдел контроля за производством дорожных работ и мониторинга транспортно-эксплуатационного состояния для получения заключения о возможности проведения работ с предварительными техническими условиями с указанием информации о наименовании дороги, ее категории, принадлежности, типе покрытия, привязке участков параллельного следования и пересечения автомобильной дороги к существующему километражу (км+м), интенсивности движения, наличии регулярного автобусного движения, ширины и типа покрытия, ширины земляного полотна, ширины и типа укрепления обочины, высоты насыпи и других характеристиках дороги. Срок выполнения данной процедуры – не более двух рабочих дней.

3.1.2.5. Начальник отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог для получения по поступлении в отдел указанных документов поручает соответствующему главному инженеру, в чьей зоне ответственности находится рассматриваемый участок автомобильной дороги, подготовку заключения, указанного в пункте 3.1.2.4 Административного регламента, которое представляется в проектно-технический отдел в бумажном и электронном виде. Срок подготовки данного заключения – не более пяти рабочих дней.

3.1.2.6. С учетом поступившего заключения Инженер проектно-технического отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет копии документов, указанных в пункте 3.1.2.5 Административного регламента, в сектор землепользования отдела землепользования и имущественных отношений.

3.1.2.7. Ведущий инженер сектора землепользования отдела землепользования и имущественных отношений, ответственный за рассмотрение документов, готовит заключение о возможности выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения с учетом наличия согласования собственников

земельных участков, после чего представляет это заключение в бумажном и электронном виде в проектно-технический отдел. Срок подготовки данного заключения – не более трех рабочих дней.

3.1.2.8. С учетом поступившего заключения сектора землепользования Инженер проектно-технического отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет копии документов, указанных в пункте 3.1.2.7 Административного регламента, в отдел содержания автомобильных дорог и организации дорожного движения для выдачи заключения о выполнении мероприятий по безопасности дорожного движения и необходимых согласованиях.

3.1.2.9. Ведущий инженер отдела содержания автомобильных дорог и организации дорожного движения, получив документы, указанные в п. 3.1.2.8, готовит заключение о выполнении мероприятий по безопасности дорожного движения и необходимых согласованиях, после чего указанное заключение в бумажном и электронном виде со всеми документами передает в технический отдел. Срок подготовки данного заключения – не более трех рабочих дней.

3.1.2.10. Общая продолжительность рассмотрения документов в отделах и секторе, подготовки необходимых заключений составляет не более восемнадцати рабочих дней.

3.1.2.11. Результат выполнения административного действия – рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и подготовка заключений о возможности проведения работ с предварительными техническими условиями с указанием информации о наименовании дороги, ее категории, принадлежности, типе покрытия, привязке участков параллельного следования и пересечения автомобильной дороги к существующему километражу (км+м), интенсивности движения, наличии регулярного автобусного движения, ширины и типа покрытия, ширины земляного полотна, ширины и типа укрепления обочины, высоты насыпи и других характеристиках дороги; о возможности выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения с учетом наличия согласования собственников земельных участков и о выполнении мероприятий по безопасности дорожного движения и необходимых согласованиях.

3.1.2.12. Способ фиксации результата выполнения административного действия: в виде документов на бумажном носителе, содержащих заключения, подготовленные отделом технического надзора за состоянием автомобильных дорог, сектором землепользования отдела землепользования и имущественных отношений и отделом содержания автомобильных дорог и организации дорожного движения, в электронном виде – путем сведения Инженером проектно-технического отдела указанных заключений в электронном виде и создания электронной базы данных о заключениях.

### **3.1.3. Выдача технических требований и условий на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения.**

3.1.3.1. При получении документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Административного регламента, их соответствии требованиям документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, ведущий инженер проектно-технического отдела (далее – Инженер) готовит технические требования и условия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения. Данные технические требования и условия должны содержать информацию о наименовании и категории дороги, месте ее расположения, наименовании муниципального образования, на территории которого расположен участок дороги,

ссылки на нормативные акты (нормы, правила, стандарты, регламенты, определяющие порядок и возможность размещения инженерных коммуникаций), требования к размещаемым объектам. Технические требования и условия должны содержать отдельные положения по поводу ответственности за строительство и реконструкцию, эксплуатацию, необходимости согласования проектной документации с иными органами и организациями.

3.1.3.2. В случае необходимости при подготовке технических требований и условий Инженер выезжает на место проведения работ.

3.1.3.3. Подготовленные технические требования и условия, либо уведомление об отказе в их выдаче со всеми документами представляются Председателю комитета, который в течение двух рабочих дней рассматривает и подписывает технические требования и условия, либо уведомление об отказе в их выдаче.

3.1.3.4. Датой выдачи технических требований и условий, является дата их регистрации в журнале, ведущемся в техническом отделе. Датой отказа в выдаче технических требований и условий является дата регистрации уведомления об отказе в их выдаче в соответствующем журнале, ведущемся в техническом отделе.

3.1.3.5. Технические требования и условия, либо уведомление об отказе в их выдаче выдаются под подпись Заявителю – физическому лицу, законному представителю Заявителя, являющемуся юридическим лицом, или их представителю по доверенности. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче технических требований и условий Заявителю возвращаются прилагавшиеся к заявлению документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.1.3.6. Срок действия технических требований и условий составляет один год и может быть продлен при повторном обращении Заявителя. Заявителю может быть отказано в продлении срока действия технических требований и условий в случае проведения неотложных работ, не позволяющих осуществить реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения.

3.1.3.7. В случае получения уведомления об отказе в согласии, содержащем технические требования и условия, либо в продлении их срока действия Заявитель имеет право повторно обратиться в Комитет, представив альтернативные варианты строительства, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги регионального значения.

3.1.3.8. Рассмотрение заявления о выдаче технических требований и условий, либо о продлении срока их действия может быть прекращено при поступлении от Заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления и иных представленных документов.

3.1.3.9. Срок выполнения указанных действий составляет не более 30 (тридцати) дней с момента регистрации обращения Заявителя.

### **3.1.4. Выдача согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения.**

3.1.4.1. Основанием для начала действия является обращение Заявителя в Комитет с разработанной в соответствии с ранее выданными техническими требованиями и условиями проектной документацией на реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения.

3.1.4.2. Проектная документация принимается ответственным лицом проектно-технического отдела, указанным в п.п. 3.1.2.

3.1.4.3. Ведущий инженер проектно-технического отдела рассматривает проектную документацию на предмет ее соответствия ранее выданным техническим требованиям и условиям и готовит проект письма о выдаче согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения. Срок выполнения данного действия составляет не более семи дней.

3.1.4.4. Решение о выдаче согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения принимает председатель Комитета, который в течение двух дней подписывает письмо о выдаче согласия либо уведомление об отказе в выдаче согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения.

Результат выполнения действия – выданное председателем Комитета в письменной форме согласие на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения.

3.1.4.5. Датой выдачи согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения является дата регистрации письма о выдаче согласия в журнале учета выданных согласий на реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения. Датой отказа в выдаче согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения является дата регистрации уведомления об отказе в выдаче такого согласия в вышеназванном журнале учета проектно-технического отдела.

3.1.4.6. Письмо о выдаче согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения либо уведомление об отказе в выдаче такого согласия выдаются под подпись Заявителю – физическому лицу; законному представителю Заявителя, являющемуся юридическим лицом, или их представителю по доверенности.

Вместе с письмом о выдаче согласия либо уведомлением об отказе в выдаче согласия Заявителю возвращаются все прилагавшиеся к заявлению документы.

3.1.4.7. Для получения сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный пакет документов, заявитель может обратиться в соответствующее структурное подразделение Комитета посредством телефонной связи (контактный телефон (812) 251-40-74) либо направив запрос по почте (электронной почте). Должностное лицо Комитета, ответственное за выполнение действия, обязано сообщить заявителю интересующую его информацию по телефону незамедлительно либо посредством электронной почты в срок до двух дней.

Срок выполнения указанных действий составляет не более 30 (тридцати) дней с момента регистрации обращения Заявителя.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента.**

4.1. Контроль за исполнением административного регламента осуществляет председатель комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в форме проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения должностными лицами Комитета административных процедур и сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы выдачи согласия на выдача согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального значения.

4.2. Проверки могут быть плановыми (проводятся на основании тематического плана основных мероприятий Правительства Ленинградской области, а также ежемесячного плана работы Комитета). Внеплановые проверки проводятся на основании обращений юридических и физических лиц.

Проверки осуществляются на основании распоряжений Комитета.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия из числа государственных служащих Комитета.

Результаты деятельности комиссии оформляются актами, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проверок председатель Комитета дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений положений административного регламента привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Ответственные должностные лица Комитета при предоставлении государственной услуги несут персональную ответственность:

- за совершение противоправных действий (бездействие);

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении Государственной услуги;
- за действие (бездействие), влекущее нарушение прав и законных интересов физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- за принятие неправомерных решений.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, а также должностных лиц, государственных служащих комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги.**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее – Комитета), должностных лиц комитета, государственных служащих, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба подается Комитет в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются в Правительство Ленинградской области.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.6. Жалоба регистрируется в течение трех дней с момента ее поступления.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления материалы по результатам рассмотрения жалобы направляются в органы прокуратуры.



Приложение №1  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по дорожному  
хозяйству Ленинградской области

государственной  
услуги по выдаче согласия на  
реконструкцию, капитальный ремонт или  
ремонт примыкания объекта дорожного  
сервиса к автомобильной дороге  
общего пользования регионального значения

Отметка о принятии  
на рассмотрение

Председателю комитета  
по дорожному хозяйству  
Ленинградской области

---

(полное наименование заявителя - юридического или физического лица,  
планирующего

---

осуществить реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт

---

примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге,

---

ИНН; ОГРН, адрес, телефон, факс, адрес электронной  
почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче технических требований и условий на выполнение работ по реконструкции,  
капитальному ремонту или ремонту примыкания объекта дорожного сервиса к  
автомобильной дороге общего пользования регионального значения

Прошу выдать технические требования и условия на выполнение работ по реконструкции (капитальному ремонту или ремонту) примыкания объекта дорожного сервиса (*указать наименование объекта дорожного сервиса*) к автомобильной дороге регионального значения «*наименование автомобильной дороги по титулу*» на км \_\_\_\_\_ (справа, слева).

Приложение:

1. план в масштабе 1:500 – 1:2000 с указанием наименования и направления автомобильной дороги, примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

2. документы, подтверждающие право собственности на объект дорожного сервиса и примыкание к автомобильной дороге регионального значения;

По доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность представителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Административному регламенту

Отметка о принятии  
на рассмотрение

Председателю комитета  
по дорожному хозяйству  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя - юридического или физического лица,  
планирующего

\_\_\_\_\_

осуществить реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт

\_\_\_\_\_

примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге,

\_\_\_\_\_

ИНН; ОГРН, адрес, телефон, факс, адрес электронной  
почты

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге регионального значения

Прошу выдать согласие на выполнение работ по реконструкции (капитальному ремонту или ремонту) примыкания объекта дорожного сервиса (*указать название*) к автомобильной дороге регионального значения (*указать наименование*) на км \_\_\_\_\_ (справа, слева).

Приложение:

1. проект реконструкции (капитального ремонта или ремонта) примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге регионального значения с приложениями.

2. документы, подтверждающие право собственности на объект дорожного сервиса и примыкание к автомобильной дороге общего пользования регионального значения;

3. Технические требования и условия на реконструкцию (капитальный ремонт или ремонт) примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения.

По доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность представителя

(подпись)

(расшифровка подпис

Блок-схема административных действий  
по предоставлению государственной услуги



